



**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA  
N. 5/2010**

**OGGETTO** : Approvazione verbale seduta precedente.

L'anno duemiladieci addì tredici del mese di gennaio alle ore 17,30 regolarmente convocata, si è riunita presso la sede legale la Giunta Esecutiva dell'Ente di gestione del Sistema delle Aree protette della Fascia Fluviale del Po tratto torinese nelle persone dei signori:

	Presenti	Assenti
BEVIONE PIERGIORGIO	X	
FINA ERNESTO	X	
GALLINA LUIGI	X	
LORINI UMBERTO	X	
ROLLE GIOVANNI	X	

Assiste il dott. Roberto Damilano, funzionario vicario della Direzione, con mansioni di Segretario dell'Ente di gestione.

Il Presidente Piergiorgio Bevione, riconosciuto il numero legale per l'esame del punto iscritto all'ordine del giorno, procede al relativo esame.

## LA GIUNTA ESECUTIVA

Udita la relazione del Presidente;

Visto il verbale della seduta precedente di Giunta Esecutiva del giorno 11/01/2010;

Visto il preventivo parere favorevole per quanto riguarda la regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 12 della L.R. 36/92;

Visto lo Statuto dell'Ente;

con votazione unanime espressa in forma palese

### DELIBERA

per quanto in premessa considerato

1. di approvare il verbale della seduta precedente di Giunta Esecutiva del giorno 11/01/2010

Il presente provvedimento è soggetto al controllo del Settore Aree Protette della Regione Piemonte, secondo le modalità previste dall'art. 8 della L.R. 21/07/1992 n. 36, come modificato dall'art. 10 della L.R. 27/01/2009 n.3, qualora ne ricorrano le condizioni previste dalla norma medesima.

Del che si è redatto il presente verbale.

Il Segretario  
Dr. Roberto Damilano

Il Presidente  
Piergiorgio Bevione

Copia conforme all'originale composta di n. .... facciate

Il funzionario incaricato

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta:

- o la regolarità dell'atto ai sensi dell'art.12 della L.R. 21.7.92 n.36.
  - o rilievi sulla regolarità dell'atto come da relazione allegata alla presente deliberazione;
- Il Funzionario incaricato

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta:

- o la regolarità dell'atto ai sensi dell'art.12 della L.R. 21.7.92 n.36.
- o rilievi sulla regolarità dell'atto come da relazione allegata alla presente deliberazione;

Il Funzionario incaricato

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal .....

- senza che contro di essa pervenissero reclami
- con ricevimento di osservazioni in data.....

Il Funzionario incaricato

### DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

- La presente deliberazione di giunta esecutiva **viene** trasmessa all'Ufficio regionale (Settore gestione aree protette) entro 15 giorni dalla sua adozione per il controllo preventivo di legittimità (per il controllo di cui al comma 6 e 7 della L. 4/2005) con nota n. .... del .....
- La presente deliberazione di giunta esecutiva **non viene** trasmessa all'Ufficio regionale (Settore gestione aree protette) per il controllo preventivo di legittimità.
- La presente deliberazione di giunta esecutiva è stata trasmessa all'Ufficio regionale (Settore gestione aree protette) entro 30 giorni dalla sua adozione per il controllo di cui al comma 6 e 7 della L. 4/2005 con nota n. .... del .....

Divenuta esecutiva in data ..... in seguito alla trasmissione per la verifica di legittimità;

Annullata dall'Ufficio regionale con provvedimento regionale n. .... del .....

Il Segretario  
Dr. Roberto Damilano

Il Presidente  
Piergiorgio Bevione